

Апрель 2023

I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно – методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	1. Консультация «Наполнение РППС группы в ходе реализации проекта»	1 неделя	Старший воспитатель
1.2	1. Консультация «Мастерство педагога при организации поддержки детской инициативы»	2 неделя	Старший воспитатель
1.3	1. Семинар – практикум «Технология трёх вопросов в освоении лексической темы»	3 неделя	Воспитатели Ст. групп Воспитатель 3 гр
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Школа молодого педагога Методы и приемы организации дошкольников на деятельность	3-4 неделя	Старший воспитатель
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подготовка печатных материалов: - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада, сайт КНМЦ.	В течение месяца	Зам. заведующего
3.2	Систематизация и пополнение методической копилки педагогов: - представление педагогам ФОП ДО	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Повышение квалификации на курсах при ИРО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.	В течение месяца	Старший воспитатель
3.4	Инновационная деятельность 1. Подбор и накопление материала для создания интернет – картотеки с полезными ссылками на официальном сайте ДОУ. 2. Публикация материалов по инновационной деятельности в средствах массовой информации и профессиональных изданиях.	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего Старший воспитатель
3.5	Составление годового отчета о результатах самообследования за 2022 г.	До 20.04.2023	Зам. заведующего
4. Руководство и контроль			
4.1	Тематический контроль «Наполнение РППС групп в соответствии с темой недели» Оперативный контроль.	1-2 неделя	Зам. заведующего Старший воспитатель

4.2	Контроль заведующий: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние пищеблока, групп, территории; - транспортировка, реализация, хранение продуктов питания; - выполнение санитарно-гигиенического режима; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;	в течение месяца	Заведующий
5. Организационно - массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
5.1	Конкурс коллективного моделирования «Мы к звездам проложили путь...»	1-2 неделя	все группы
Праздники, развлечения, досуги			
	Досуг «Хвост кометы»	1 неделя	2 мл, ср. группы
	Интеллектуальная викторина «Бескрайними просторами вселенной...»	2 неделя	Старший возраст
6. Оздоровительная работа с детьми			
6.1	Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми: - рациональное закаливание; - музыкотерапия; - предупреждение нарушения зрения; цветовое сопровождение занятий по физическому воспитанию;	в течение месяца	Врач-педиатр, медсестра, воспитатели, педагог-психолог, инструкторы по физкультуре.
7. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
7.1	Консультация «Формирование навыков в поведении детей в опасных ситуациях».		Старший воспитатель
7.2	Анкетирование родителей «Насколько Ваш ребенок готов к школе?»	4 неделя	педагог-психолог
8. Преемственность в работе со школой			
8.1	Педагогическое совещание по вопросам преемственности	апрель-май	Зам. заведующего ,Старший воспитатель
II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Заседание совета родителей Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	4 неделя	заведующий, председатель родительского комитета
2. Безопасность и охрана труда			
3. Профсоюзные и производственные собрания			
3.1	Профсоюзное собрание: «Итоги работы профсоюзного комитета за год»	3 неделя	председатель ПК
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1	Работа по благоустройству территории. Уборка территории после зимнего периода. Покос травы	каждую пятницу	Зам.заведующего по АХЧ
4.2	Проведение Всекубанского субботника по уборке территории.	3 неделя	Зам.заведующего по АХЧ