

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования город Краснодар
Л.Н.Егорова

16.01.2023

Муниципальное задание № 3757
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального

образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 198 «Акварелька»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

дошкольное образование

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел I.

Код по общероссийскому
базовому перечню
или региональному перечню

ВВ24

1. Наименование
муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных
программ дошкольного образования

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:⁴

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	наименова- ние показателя	наименование показателя	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14
							наимено- вание показате- ля	единица измерения							
Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наимено- вание показате- ля	4	5	6	наименование показателя	единица измерения	8	9	10	11	12	13	14
0.ВВ24ВФ62 000	не указано	обучающиеся до 3 лет	очная	полного дня	группа	посещаемость воспитанниками ОО	%		744	54,4	54,4	54,4	5,0	2,7	
80101099 0.ВВ24ВФ60 000	не указано	обучающиеся до 3 лет	очная	группа полного дня	посещаемость воспитанниками ОО	%			744	54,4	54,4	54,4	5,0	2,7	

Допустимые (возможные)
отклонения от
установленных
показателей качества
муниципальной услуги

Значение показателя
качества муниципальной услуги

Показатель качества
муниципальной услуги

Показатель,
характеризующий условия (формы)
оказания
муниципальной
услуги

Показатель,
характеризующий содержание
муниципальной услуги

Уникаль-
ный
номер
реестро-
вой записи

в
абсолютных
величинах

в процентах

2-й год
планового
периода

1-й год
планового
периода

очередной
финансовый
год

наименование
показателя

наименование
показателя

пакетное
нованис

код
по ОКЕИ

группа

до 3 лет

очная

возможности
отражены
с
обучающимися
детей-инвалидов

возможности
отражены
с
обучающимися
детей-инвалидов

не
указано

не
указано

2,7

5,0

2,7

5,0

2,7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" от 31.07.2020 № 373

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 № 1155

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	2	3
Частота обновления информации		3
1		
В устной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
В письменной форме	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получателей услуг), размещаемые в помещениях Учреждения.	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о структуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждения образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Финансовый сайт Учреждения	Краткое изложение процедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о структуре и условиях приема в Учреждения, режим работы, перечень используемых в Учреждения образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, о порядке оплаты услуг Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Поведение родительских собраний, индивидуальная консультативная, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Органы администрации муниципального образования города Краснодар, осуществляющий контроль за связанным муниципальными услугами	Периодичность	3	2	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения	Контроль исполнения Департамент образования администрации муниципального образования города Краснодара	Контрольно-назорные органы	3. Внешний контроль
							1. Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов; 2. Внешний контроль; Плановая Документарная Выездная проверка
		1		В соответствии с планом Учреждения			3. Внешний контроль
							В соответствии с планами контрольно-назорных органов

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

сжетошно
- до 10-го ноября представить отчет о исполнении муниципального задания,
до 20 января отчет об исполнении муниципального задания по итогам года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853210990 8B19A28000	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа кратко- временного пребывания	-	%	744	63,1	63,1	63,1	63,1	5,0	3,2	
853210990 8B19A28100	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28200	обучающиеся за исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28300	исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28400	детей-инвалидов	от 3 до 8	группа полного дня	-	%	744	63,1	63,1	63,1	63,1	5,0	3,2	
853210990 8B19A28500	исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28600	исключением детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28700	детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28800	детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A28900	детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
853210990 8B19A29000	детей-инвалидов	от 3 до 8	группа коррекционного дня	-	%	744	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	2	3
Часть 6 областного информирования			
В устной форме	Краткое изложение пропедуры оказания муниципальной услуги	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
В письменной форме	Краткое изложение пропедуры оказания муниципальной услуги, Ответ направляется почтой, представляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение пропедуры оказания муниципальной услуги, Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений	По мере поступления обращений
Информационные стенды (услуги получаемые в помещениях Учреждения)	Краткое изложение пропедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о пропедуры и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация Учреждения)	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Официальный сайт Учреждения	Краткое изложение пропедуры оказания муниципальной услуги (наименование Учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года, о пропедуры и условиях приема в Учреждении, режим работы, перечень используемых в Учреждении образовательных программ, о занятиях, проводимых с детьми, о перечне платных услуг, о планах развития Учреждения на ближайшие 3 года, информация Учреждения и т.д.	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год	По мере внесения изменений, но не реже чем один раз в год
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы Учреждения	В соответствии с планом работы Учреждения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

17

1. Основания (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Орган администрации муниципального образования город Краснодар, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги	Периодичность	3	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения	Контроль исполнения муниципального задания	Контрольно-назорные органы	3. Внешний контроль	В соответствии с планами контрольно-назорных органов
						1. Внутренний контроль; оперативный контроль; контроль итогов;	
Муниципальный департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	2. Внешний контроль;	по мере необходимости
						Плановая	
						Документарная	
Муниципальный департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	Визуальная проверка	по мере необходимости
						3. Внешний контроль	
						Форма контроля	
		1	В соответствии с планом Учреждения				

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания

4.2.2. Сроки предоставления отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания.

ежегодно

- до 10-го ноября предоставляется отчет об исполнении

муниципального задания,

- до 20 января отчет об исполнении муниципального

задания по итогам года