

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 198 «Акварелька»  
350029, РФ, Краснодарский край, г.Краснодар, ПВО, ул.Черкасская, 139  
Тел/факс (861)992-40-20, E-mail: detsad198@kubannet.ru

ПРИНЯТО  
Совет МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр-детский сад № 198»  
Протокол № 3 от 30.07.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр-детский сад № 198»  
И.В.Гонтаренко  
Приказ от 30.07.2020 № 77-О



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 30.07.2020

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников и родителей**  
**(законных представителей)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Центр развития ребенка - детский сад № 198 «Акварелька»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 198 «Акварелька» (далее МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 198») (далее ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения", 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Советом ДОО на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединить группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены нотариальная доверенность или личные заявления родителей (законных представителей) будет забирать ребенка.

2.11. Накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно-курортное лечение и т.д.) необходимо написать заявление на имя заведующего о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации за 2 недели и не позднее, чем за 1 день до отсутствия с указанием причины.

### **3.Здоровье воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (по согласованию).
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым (о чем обязательно поставить роспись в журнале - фильтре), не долеченный ребенок не только заболеет сам, но и заразит других детей. Больному ребенку необходим постельный режим, лечение и забота. Выявленные при утреннем фильтре больные и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением заболевания в ДОО не принимаются (СанПиН 2.4.3648-20).
- 3.3. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 08.30.
- 3.5. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого

и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Соблюдение гендерного подхода в одежде к воспитанникам ДОО.

## **5.Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и лицам, не указанным в заявлении на имя заведующего.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. ДОО не несёт ответственность за утерю воспитанником материальных ценностей.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещении и на территории ДОО, только в отведенных специальных местах.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подход к зданиям детского сада.

5.13. Запрещается родителям (законным представителем) отпускать ребенка самостоятельно перемещаться по зданию и территории ДОО после того, как ребенка забрали из группы.

5.14. В случае необходимости (в связи с возможностью распространения вирусных заболеваний, с целью соблюдения противоэпидемиологических мер) администрация

образовательной организации оставляет за собой право ограничения посещения здания ДОО лиц, не связанных с деятельностью данной образовательной организации, а также родителей (законных представителей).

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения", утверждается заведующим и вывешивается на информационных стендах в холле.

6.5. В ДОО организовано 4-разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Время приема пищи определяется ООП.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием блюд), витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

## **7.Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанника то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28).

7.5. Приносить игрушки, провоцирующие агрессивные действия со стороны ребенка (оружие, сабли, мечи и т.п.) категорически запрещается.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8 Бережное отношение к материальным объектам, игровому оборудованию ДОО.**

8.1 Воспитанникам ДОО не разрешается на территории ДОО заходить на клумбы, рвать цветы, ломать зеленые насаждения.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны формировать у детей бережное отношение к имуществу ДОО.

## **9. Права воспитанников ДОО**

9.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Разное**

- 11.1. Своевременно вносить авансовую родительскую плату за содержание ребенка в ДОО в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами ДОО, в безналичном порядке на счёт, указанный в платёжном документе.
- 11.2. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.