

Апрель
I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно – методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	1. Консультация «Ключевые компоненты педагогической деятельности способствующие развитию дошкольников»	1 неделя	Старший воспитатель
1.2	1. Консультация «Мастерство педагога при организации поддержки детской инициативы» (мозговой штурм)	2 неделя	Старший воспитатель
1.3	1. Открытый показ образовательной деятельности по ФЭМП с учетом уровневой дифференциации 2. Семинар – практикум «Технология трёх вопросов в освоении лексической темы»	3 неделя	Воспитатели 2 мл.гр. и ср.гр Воспитатель 6 гр
1.4.	Семинар - практикум «Поддержка детской инициативы в свободной и образовательной деятельности»	4 неделя	Воспитатель 4 гр
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Школа молодого педагога Методика проведения родительского собрания Школа помощника воспитателя Организация дежурства, обучение самообслуживанию детей.	3-4 неделя	Старший воспитатель
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подготовка печатных материалов: - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада, сайт КНМЦ.	В течение месяца	Зам. заведующего по ВМР
3.2	Систематизация и пополнение методической копилки педагогов: -Современные образовательные технологии в рамках реализации ФГОС ДО в педагогической практике.	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Повышение квалификации на курсах при ИРО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы КНМЦ отдела	В течение месяца	Старший воспитатель

	анализа и поддержки дошкольного образования.		
3.4	<p>Инновационная деятельность</p> <p>1.Подбор и накопление материала для создания интернет – картотеки с полезными ссылками на официальном сайте ДОУ.</p> <p>2. Организация онлайн присутствие родителей в режиме реального времени в ходе свободной деятельности.</p> <p>3. Публикация материалов по инновационной деятельности в средствах массовой информации и профессиональных изданиях.</p>	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.5	Составление годового отчета о результатах самообследования за 2021 г.	В течение месяца	Зам. заведующего по ВМР
3.6.	Анализ мониторингового исследования по итогам учебного года.	4 неделя	Зам. заведующего по ВМР
4. Руководство и контроль			
4.1	<p>Тематический контроль</p> <p>«Подготовка раздаточного и демонстрационного материала для организации образовательной деятельности»</p> <p>Оперативный контроль.</p>	1-2 неделя	Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
4.2	<p>Контроль заведующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние пищеблока, групп, территории; - транспортировка, реализация, хранение продуктов питания; - выполнение санитарно-гигиенического режима; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 	в течение месяца	Заведующий
5. Организационно - массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
5.1	Конкурс коллективного моделирования «Мы к звездам проложили путь...»	1-2 неделя	все группы
5.2	Конкурс проектной деятельности «Только вместе, только дружно, защитить планету можно» (посвященный празднику Земли)	23.04-26.04.2021	Все группы

Праздники, развлечения, досуги			
	Досуг «Веселые кометы»	1 неделя	Все группы
	Интеллектуальная викторина «Бескрайними просторами вселенной...»	2 неделя	Старший возраст
6. Оздоровительная работа с детьми			
6.1	Контроль за посещением поликлиники родителями с детьми на основании направлений, выданных им при медосмотре специалистами.	в течение месяца	Врач-педиатр, медсестра, воспитатели, родители.
6.2	Проследить динамику простудных заболеваний (графически).	до 1 числа каждого м-ца	Врач-педиатр, медсестра
6.3	Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми: - рациональное закаливание; - музыкотерапия; - предупреждение нарушения зрения; цветовое сопровождение занятий по физическому воспитанию; - проведение корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями.	в течение месяца	Врач-педиатр, медсестра, воспитатели, педагогпсихолог, инструкторы по физкультуре.
7. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
7.1	Консультация «Формирование навыков в поведении детей в опасных ситуациях».		Старший воспитатель
7.2	Анкетирование родителей «Насколько Ваш ребенок готов к школе?»	4 неделя	педагог-психолог
7. Преемственность в работе со школой			
7.1	Педагогическое совещание по вопросам преемственности	апрель-май	Старший воспитатель
II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Заседание совета родителей 1. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 2. Участие в укреплении материально-технической базы Детского сада (благоустройство помещений и территории).	4 неделя	заведующий, председатель родительского комитета
2. Безопасность и охрана труда			
2.1	День охраны труда.	26.04.2021	Ответственный по ОТ.
3. Профсоюзные и производственные собрания			
3.1	Профсоюзное собрание: «Итоги работы профсоюзного комитета за год»	3 неделя	председатель ПК
4. Административно - хозяйственная работа			

4.1	Работа по благоустройству территории. Уборка территории после зимнего периода. Покос травы	каждую пятницу	Зам.заведующего по АХЧ
4.2	Приобретение необходимых материалов для текущих ремонтов групп и помещений детского сада.	в течение месяца	Зам.заведующего по АХЧ
	Проведение Всекубанского субботника по уборке территории.	3 неделя	Зам.заведующего по АХЧ
	Регистрация документов по закупке товаров спо-	в течение	Зам.заведующего по АХЧ
	собом запроса ценовых котировок.	месяца	заведующий председатель котировочной комиссии.
	Текущий ремонт тентовых навесов.	в течение месяца	Зам.заведующего по АХЧ
	Озеленение территории детского сада.	в течение месяца	Зам.заведующего по АХЧ