

## ДОГОВОР \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад №198 «Акварелька», находящееся по адресу: г. Краснодар, ул. Черкасская, 139 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.12.2021 № 10247, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Гонтаренко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 198», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 14.06.2017 № 2376, с одной стороны, и

(ФИО матери, отца, законного представителя)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

проживающего по адресу: г. Краснодар, ул. \_\_\_\_\_

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения **очная**.

**1.3.** Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 198», разработанная в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет/года

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- 12 часов (с 07.00 до 19.00) для групп полного дня;
- 3 часа (с 08.00 до 11.00), для групп кратковременного пребывания,  4 часа (с 07.30 до 11.30) для групп кратковременного пребывания
- 5 часов (с 08.00 до 13.00), для групп кратковременного пребывания.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

**2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, расстановку педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала по возрастным группам, формировать контингент воспитанников, обеспечивать реализацию ФГОС, ФОП ДО.

**2.1.2.** Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

**2.1.3.** Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (иные права Исполнителя).

**2.1.4.** \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через официальный сайт [ds198.centerstart.ru](http://ds198.centerstart.ru)

**2.2.4.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с Исполнителем.

**2.2.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

**2.2.6.** Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.2.7.** Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.2.8.** Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

**2.2.9.** Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта участников образовательных отношений (иные права Заказчика).

**2.2.10.** \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, через официальный сайт [ds198.centerstart.ru](http://ds198.centerstart.ru)

**2.3.2.** Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Обеспечить психологическое сопровождение Воспитанника.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.7.** В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием кратностью в зависимости от длительности пребывания в ДОУ, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальным актом Учреждения «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей» МАДОУ МО г. Краснодар:

● При 12-часовом пребывании 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) согласно режиму дня;

● При 3-х, 4-х часовом пребывании 2-х разовое – (завтрак, второй завтрак – 1 смена),

● При 5-ти часовом пребывании – 3-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед) согласно режиму дня в соответствии с утвержденным локальным актом.

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на **01.09. календарного года** при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе.

**2.3.12.** Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Заказчику **ежеваргально (при наличии заявления и необходимого пакета документов)** компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ, которая составляет: **на 1 ребенка - 20%; на 2 ребенка - 50%; на 3 ребенка и всех последующих детей - 70%** размера родительской оплаты. На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплата» **из расчета среднего размера родительской платы - 957,00 рубля.**

2.3.15. Передавать Воспитанника только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, не переданного Заказчику (родителю или лицу, его заменяющему) Воспитанника, уведомить (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.9. Лично приводить и забирать ребенка (родителю или лицу, его заменяющему), не передавая лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную обувь, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать отсутствие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и др.).

2.4.11. Не приносить в ДООУ продукты питания, сладости и фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.12. **Выполнять требования пропускного режима в части его касающейся.**

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования город Краснодар и составляет: для детей в возрасте **от 1,5 до 3 лет – 111,00** рублей в день при 12-ти часовом пребывании; **от 3 до 8 лет – 125,00** рублей в день при 12-ти часовом пребывании; **от 1,5 до 3 лет – 27,00** рублей в день при 3-х часовом пребывании; **от 3 до 8 лет – 40,00** рублей в день при 4-х часовом пребывании; **от 5 до 8 лет – 50,00** рублей в день при 5-ти часовом пребывании.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. На основании Постановления №198 от 22.01.2016г (с изменениями от 28.10.2022 №5124). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной инфекцией, детей участников СВО - родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком ДООУ **по уважительным причинам** в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. В случае непосещения ребенком ДООУ **свыше 75 рабочих дней по неуважительным причинам** плата производится из расчета фактически оказанной услуги. Расчет родительской платы за текущий месяц производится пропорционально режиму и дням функционирования групп по времени пребывания детей в образовательной организации согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 11.06.2014г № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 данного Договора.

3.6. Заказчик производит оплату в срок не позднее **15 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на индивидуальный счет ребенка.

3.7. **В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета ДООУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного договора. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.**

3.8 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

#### Исполнитель:

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 198»  
Адрес: 350029, Российская Федерация, Краснодарский край,  
город Краснодар, ПВО, ул. Черкасская, 139, тел. 992 40 20  
detsad198@kubanmet.ru, ds198.centerstart.ru,  
ИНН 2311242648 КПП 231101001

ОГРН 1172375065180

БИК 010349101

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр - детский сад № 198»

Дата \_\_\_\_\_

И.В. Гонтаренко

#### Заказчик:

Родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

