

Договор № 105 **на медицинское обслуживание обучающихся**

г. Краснодар

01 декабря 2022 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 198 «Акварелька», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Гонтаренко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 2 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Колесник Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка– детский сад № 198 «Акварелька», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей, обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка– детский сад № 198 «Акварелька» (далее – образовательное учреждение), расположенного по адресу: 350029, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Черкасская, 139, находящемся на территории обслуживания Исполнителя.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.4. Медицинские услуги обучающимся оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.5. В случае отсутствия у обучающегося полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением

случаев прямо предусмотренных законом.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания обучающихся.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии (-й) на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.

2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, мебель, оргтехнику и медицинские изделия, согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Приказу Минздрава России от 05.11.2013 N 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях"), требуемые для укомплектования медицинского блока в образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

Помещения, предоставляемые образовательной организацией, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского блока образовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.6. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия (добровольного информированного согласия) родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся, в установленных законом случаях.

2.1.7. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.8. Обеспечить наличие у обучающихся соответствующей медицинской документации.

2.1.9. Обеспечивать взаимодействие педагогов-психологов и социальных педагогов образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Заказчика) с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.10. При проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий, проводимых на базе образовательного учреждения, Заказчик направлять заявку на оказание медицинских услуг обучающимся, при проведении данных мероприятий, не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов, регламентирующих укомплектование медицинскими работниками медицинских блоков в образовательных учреждениях.

В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг обучающимся другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.5. В случаях установленных нормативными требованиями обеспечить оснащение медицинского блока лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.3.6. Обеспечить контроль условий хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.7. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графика, утверждаемому

Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.8. Соблюдать требования к транспортированию, хранению и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов, медикаментов, медицинских отходов.

2.3.9. Организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.3.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.11. Проводить профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.3.12. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма обучающихся в образовательное учреждение и необходимой для полноценного осуществления медицинских услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.13. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами образовательного учреждения (при наличии) по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.14. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях Исполнителя (в образовательном учреждении), оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

В случае отсутствия лицензии на медицинскую деятельность у Исполнителя на какой-либо вид(виды) медицинских услуг, до проведения соответствующего лицензирования медицинского блока, расположенного в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги только в помещениях Исполнителя, расположенных в лечебном учреждении (детской поликлинике).

Медицинские работники, закрепленные за образовательным учреждением, до лицензирования медицинского блока в образовательном учреждении, проводят работы и оказывают услуги только общеорганизационного и методического характера не являющиеся медицинскими услугами.

2.3.15. Организовать ведение медицинской документации.

2.3.16. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время производить замену медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания

обучающихся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2023 года и действует по 31.12.2027 года.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Приложения:

8.1. График работы медицинского блока.

9. Реквизиты и подписи Сторон**Заказчик:**

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования город Краснодар «Центр
развития ребенка– детский сад № 198
«Акварелька»
Адрес: 350029, Российская Федерация,
Краснодарский край, город Краснодар,
Прикубанский внутригородской округ,
ул. Черкасская, 139.
ИНН 2311242648
КПП 231101001
ОГРН 1172375065180
Тел/факс (861) 255-89-92

Исполнитель:

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Детская поликлиника № 2
города Краснодара» министерства
здравоохранения Краснодарского края
ОГРН 1022301626940
ИНН 2310070178
КПП 231001001
350038 г. Краснодар,
ул. Северная, д.500.
Тел.(факс): (861) 255-40-99

Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Центр - детский сад №
198»



М.П.

И. В. Гонтаренко

Главный врач ГБУЗ «ДП № 2 г.
Краснодара» МЗ КК



Е. В. Колесник