

Март
I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно – методическая деятельность			
1. Консультации			
1.1	Консультация «Математическое развитие средствами STEM - технологии» Обзор методического сопровождения по модулю «Математическое сопровождение»	1 неделя	Старший воспитатель
1.2	Опыт работы по реализации образовательных модулей "Математическое развитие" и "Дидактическая система Ф.Фребеля	2 неделя	Воспитатель
1.3	Обзор практик «Драматизация математического содержания» Видео ролик «Сенсорные маршруты для малышей. Фрёбель в помощь» Обзор практик «Новые методы и приемы математического развития»	3 неделя	Воспитатель Старший воспитатель
1.4.	Семинар - практикум «Формирование навыка сотрудничества детей дошкольного возраста средствами STEM - технологии»	4 неделя	Старший воспитатель
2. Педагогическая гостиная			
2.1	Школа молодого педагога «Роль воспитателя в подготовке и проведения праздников, развлечений и досугов в ДОУ» Школа помощника воспитателя «Роль помощника воспитателя в подготовке и проведении праздников»	3-4 неделя	Старший воспитатель
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подготовка печатных материалов: - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада, сайт КНМЦ.	В течение месяца	Старший воспитатель
3.2	Систематизация и пополнение методической копилки педагогов: -Современные образовательные технологии в рамках реализации ФГОС ДО в педагогической практике.	В течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Повышение квалификации на курсах при ИРО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы КНМЦ отдела	В течение месяца	Старший воспитатель

	анализа и поддержки дошкольного образования.		
3.4	<p>Инновационная деятельность</p> <p>1. Подбор и накопление материала для создания интернет – картотеки с полезными ссылками на официальном сайте ДОУ.</p> <p>2. Организация онлайн присутствие родителей в режиме реального времени в ходе свободной деятельности.</p> <p>3. Запустить систему онлайн консультирования педагога-психолога в системе Skype по вопросам «Простота применения STEM - технологий в работе с детьми ОВЗ дома».</p> <p>4. Разработать и оформить наглядный справочно – информационный материал для педагогов</p>	В течение месяца	Заведующий Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель
	<p>Подготовка к педагогическому совету № 4</p> <p>1. «Совершенствование педагогической деятельности при организации работы по ФЭМП»</p> <p>2. Анализ подготовки раздаточного и демонстрационного материала для организации образовательной деятельности.</p> <p>3. Посещение образовательной деятельности</p> <p>4. Обучающий семинар «Мастерство педагога при организации поддержки детской инициативы»</p> <p>5. Консультация «Ключевые компоненты педагогической деятельности, способствующие развитию дошкольников»</p>	В течение месяца	Зам.зав. по ВМР Старший воспитатель
	4. Руководство и контроль		
4.1	<p>Оперативный контроль</p> <p>-санитарное состояние помещений в соответствии с требованиями Роспотребнадзора</p> <p>Тематический контроль</p> <p>- подготовка раздаточного и демонстрационного материала для организации образовательной деятельности</p>	В течение месяца	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ
4.2	<p>Контроль заведующего:</p> <p>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>-анализ и коррекция оздоровительных мероприятий на основании результатов состояния здоровья детей за полугодие;</p> <p>- санитарное состояние пищеблока, групп, территории;</p> <p>- транспортировка, реализация, хранение продуктов питания;</p> <p>- выполнение санитарно-гигиенического</p>	в течение месяца	заведующий

	режима; выполнение норм охраны труда		
4.3.	Педагогический совет №4 <u>«Совершенствование педагогической деятельности при организации работы по ФЭМП»</u> 1. Анализ подготовки раздаточного и демонстрационного материала для организации образовательной деятельности. 2. Справка «Итоги посещение образовательной деятельности» 3. Работа в группах 4. Отчет творческой группы по инновационной деятельности	30.03.2022	Зам.зав по ВМР Старший воспитатель
.Организационно - массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
5.1	Смотр входных дверей группы «Мамин праздник»	1 неделя	Все группы
5.2	Выставка поделок из бумаги «Ваза для цветов»	2 неделя	Все группы
5.3.	Конкурс чтецов «Красавица весна и мама»	2 неделя	Старший возраст
Праздники, развлечения, досуги			
	Видео поздравление для мам	1 неделя	Все группы
	Спортивное развлечение на улице «Весенний ручеек»	2-3 неделя	Все группы
	Клуб «Грамотейка» «Путешествие в страну фольклора»	4 неделя	
6. Оздоровительная работа с детьми			
6.1	Проведение углубленных и профилактических медосмотров детей, согласно установленных сроков декретированных возрастов с оценкой общего здоровья ребенка его физического и психического развития.	В течение месяца	Врач-педиатр
6.2	Проследить динамику простудных заболеваний (графически).	До 1 числа месяца	Врач-педиатр
6.3	Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми: - рациональное закаливание; - музыкотерапия; - предупреждение нарушения зрения; - проведение корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями.	В течение месяца	Врач-педиатр, медсестра

7.Профилактика вирусной инфекции			
7.1	Оздоровление фитонцидами: - чесночно-луковые закуски; - ароматизация помещений (чесночные букетики)	1 раз в обед в течение месяца	Врач-педиатр, медсестра, воспитатели.
8. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
8.1	Консультация «Будущий первоклассник, подготовка ребенка к школе».	15.03.2022	педагог-психолог
7. Преемственность в работе со школой			
7.1	Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе.	апрель	педагог-психолог
7.2	Совместная творческая выставка «Вот что я умею!» Цель: выявить творческий потенциал детей дошкольного и школьного возраста	март	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
7.3	Разработка рекомендаций для педагогов МБОУ СОШ №78 с учётом конкретных потребностей детей	в течение месяца	Старший воспитатель. педагог-психолог
II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.	1 неделя	Гонтаренко И.В., заведующий
1.2	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и др.	по графику	специалист по охране труда.
2. Безопасность и охрана труда			
2.1	Организация пожарной безопасности при проведениях массовых мероприятий.	01.03.2022-07.03.2022	Зам.зав по АХЧ
2.2	Проведение весеннего осмотра состояния здания и сооружений детского сада.	3 неделя месяца	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
3. Межведомственные связи			
3.1	МБУЗ Детская городская поликлиника № 2 Проведение углубленных осмотров детей 5-7 лет врачами-специалистами.	1,2 неделя	Врач-педиатр, медсестра
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1	Приобретение необходимых материалов для текущих ремонтов групп и помещений детского сада.	В течение месяца	Чуваткина Н.Б., завхоз
4.2	Уборка территории после зимнего периода.	Каждую пятницу	Чуваткина Н.Б., завхоз