

Декабрь

I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Информационно – методическая работа			
1. Консультации			
1.1	«Автодидактичность как форма активизации самостоятельности дошкольников»»	04.12.2024	Старший воспитатель Заместитель заведующего
1.2	Мастер – класс «Пространство группы как стимул для самостоятельного развития ребенка» «Пособие «Коврограф ларчик» - универсальный автодидактичный инструмент»	6.12.2024	Воспитатели средних групп
2. Семинар-практикум			
2.1	Семинар «Практические задания в карточках. Подбор и систематизация в единое целое»	11.12.2024	Старший воспитатель
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подготовка к педагогическому совету № 3: «Автодидактичность как фактор всестороннего развития дошкольников» 1.Изучение методических рекомендаций по теме педсовета. 2. Тематический контроль «Наполнение РППС автодидактичными материалами» 3. Самообследование групп ДОО «Проявление автодидактичности в предметно-развивающей среде»	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего
3.2	Педагогический час Изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта инновационных подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды по принципу автодидактичности»	в течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Подготовка печатных материалов: - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада.	в течение месяца	Заместитель заведующего
3.4	Систематизация и пополнение методической копилки педагогов по теме «Автодидактичность матеиалов».	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего

3.5	Повышение квалификации на курсах при ККИДППО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы МКУ КНМЦ.	в течение месяца	Заместитель заведующего Старший воспитатель
4. Школа педагогического мастерства			
4.1	Работа с начинающими педагогами, заполнение самоанализа, выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса			
5.1	Система контроля за реализацией образовательной программы и годового плана. Тематический контроль «Наполнение РППС автодидактичными материалами» Самообследование групп ДОО «Проявление автодидактичности в предметно-развивающей среде»	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего
5.2	Контроль заведующего: - анализ заболеваемости за четвертый квартал; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания детей; - выполнение санитарно-гигиенического режима; - санитарное состояние пищеблока, групп, территории; - транспортировка, реализация, хранение продуктов питания; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - состояние кружковой работы (платные услуги).	в течение месяца	Заведующий
6. Организационно - массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
6.1	Выставка семейного мастерства «Ой, какая шишка!»		Воспитатели, родители
Праздники, развлечения, досуги			
6.2.	Праздник «Мы встречаем Новый год».		Музыкальные руководители, воспитатели
7. Оздоровительная работа с детьми			
7.1	Проследить динамику простудных заболеваний (графически)	до 1 числа каждого месяца	Врач-педиатр, воспитатели.

Профилактика вирусной инфекции			
7.2	Оздоровление фитонцидами: - чесночно-луковые закуски; - ароматизация помещений (чесночные букетики).	1 раз в обед в течение месяца	Воспитатели.
8. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
8.1	Открытые родительские встречи «Дети и интернет»	декабрь	педагог-психолог.
8.4	Информация в родительский уголок «Поведение на улице в зимний период».	2-я неделя	Воспитатели
8.5	Проект с родителями и детьми «Читай пей какао»		Воспитатели, родители
II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.		Заведующий
1.2	Утверждение графиков отпусков.	2 неделя	Заведующий, председатель ПК
1.3	Инструктажи: по охране жизни здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима.	19.12.2024	Заместитель заведующего
2. Безопасность и охрана труда			
2.1	Организация пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	19.12.2024-28.12.2024	Заместитель заведующего
2.2	День охраны труда.	12.12.2024	Ответственный по ОТ
3. Межведомственные связи			
3.1	Городской центр диагностики и коррекции «Детство»: Оформление заявок на прохождение ПМПК детьми детского сада.	3, 4 неделя	Заместитель заведующего старший воспитатель, педагог-психолог
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1	Планирование приобретения необходимой мебели, игрового оборудования в 2025 году.	в течение месяца	Заведующий
4.2	Регистрация документов по закупке товаров способом запроса ценовых котировок.	в течение месяца	Заведующий, председатель котировочной комиссии.

