

Декабрь

I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Информационно – методическая работа			
1. Консультации			
1.1	«Культурные практики. Опыт педагогов групп»	06.12.2023	Старший воспитатель Заместитель заведующего
1.2	Мастер – класс «Говорящая среда - как фактор развития детского интереса»	13.12.2023	Воспитатели средних групп
2. Семинар-практикум			
2.1	Семинар ««Формирование у дошкольников культуры безопасности»	14.12.2023	Старший воспитатель
3. Работа в методическом кабинете			
3.1	Подготовка к педагогическому совету № 3: «Культурные практики как основа воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 1.Изучение методических рекомендаций по теме педсовета. 2.Фото-выставка элементов проявления культурных практик в группах ДО 3. Разработка и заполнение карт выявления элементов культурных практик	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего
3.2	Педагогический час Изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта инновационных подходов к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды»	в течение месяца	Старший воспитатель
3.3	Подготовка печатных материалов: - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада.	в течение месяца	Заместитель заведующего
3.4	Систематизация и пополнение методической копилки педагогов в обогащении предметно-пространственной развивающей среды; Накопление художественной литературы, методического материала для (бесед, мини-викторин, заучивания стихов, чтения, моделирования сказок, составления рассказов).	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего

3.5	Повышение квалификации на курсах при ККИДППО (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы МКУ КНМЦ.	в течение месяца	Заместитель заведующего Старший воспитатель
4. Школа педагогического мастерства			
4.1	Работа с интеллект-картами-формирование плана для повышения профессионализма при организации дошкольников в режимных моментах.	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего

5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса			
5.1	Система контроля за реализацией образовательной программы и годового плана. Тематический контроль Наполнение РППС группы с учетом принципов «говорящая среда» -заполнение «профиля группы» -заполнение карт взаимоконтроля -формирование аналитической справки	в течение месяца	Старший воспитатель Заместитель заведующего
5.2	Контроль заведующего: - анализ заболеваемости за четвертый квартал; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания детей; - выполнение санитарно-гигиенического режима; - санитарное состояние пищеблока, групп, территории; - транспортировка, реализация, хранение продуктов питания; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - состояние кружковой работы (платные услуги).	в течение месяца	Заведующий
6. Организационно - массовые мероприятия			
Выставки, смотры-конкурсы			
6.1	Выставка семейного мастерства «Символ 2024 года своими руками»		Воспитатели, родители
Праздники, развлечения, досуги			
6.2.	Праздник «Мы встречаем Новый год».		Музыкальные руководители, воспитатели
7. Оздоровительная работа с детьми			
7.1	Проследить динамику простудных заболеваний (графически)	до 1 числа каждого месяца	Врач-педиатр, воспитатели.

Профилактика вирусной инфекции			
7.2	Оздоровление фитонцидами: - чесночно-луковые закуски; - ароматизация помещений (чесночные букетики).	1 раз в обед в течение месяца	Воспитатели.
8. Детский сад и семья			
Цель: создание единого пространства детского развития			
8.1	Открытые родительские встречи «Дети и интернет»	декабрь	педагог-психолог.
8.4	Информация в родительский уголок «Поведение на улице в зимний период».	2-я неделя	Воспитатели
8.5	Проект с родителями и детьми «Избушка Бабы Яги»		Воспитатели, родители
II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность			
1. Организационная работа			
1.1	Утверждение графика дежурных администраторов в предпраздничные и праздничные дни.		Заведующий
1.2	Утверждение графиков отпусков.	2 неделя	Заведующий, председатель ПК
1.3	Инструктажи: по охране жизни здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима.	20.12.2023	Заместитель заведующего
2. Безопасность и охрана труда			
2.1	Организация пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	19.12.2023-29.12.2023	Заместитель заведующего
2.2	День охраны труда.	14.12.2023	Ответственный по ОТ
3. Межведомственные связи			
3.1	Городской центр диагностики и коррекции «Детство»: Оформление заявок на прохождение ПМПК детьми детского сада.	3, 4 неделя	Заместитель заведующего старший воспитатель, педагог-психолог
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1	Планирование приобретения необходимой мебели, игрового оборудования в 2024 году.	в течение месяца	Заведующий
4.2	Регистрация документов по закупке товаров способом запроса ценовых котировок.	в течение месяца	Заведующий, председатель котировочной комиссии.

