

Январь

I. Методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Информационно – методическая работа</b>			
<b>1. Консультации</b>			
1.1	«Ключевое направление образовательных событий года защитника Отечества»		
<b>2. Семинары-практикумы</b>			
2.1.	<b>Проблемный семинар по реализации программы воспитания</b> «Наполнение работы с детьми по приобщению к базовым ценностям: чем наполнять и где найти на это время?»	15.01.2025	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Школа педагогического мастерства</b>			
3.1	<b>Мастер – класс</b> «Приемы концентрации внимания при совместной деятельности с дошкольниками»	22.01.2025	Педагоги групп № 3, 3а
3.2.	<b>2.Открытый просмотр</b> «Приемы и методы для организации самостоятельной деятельности дошкольников».		Педагоги групп № 11, № 12

<b>4. Работа в методическом кабинете</b>			
4.1	<b>Подготовка печатных материалов:</b> - периодические печатные консультации воспитателей, специалистов на сайт Детского сада.	в течение месяца	Заместитель заведующего
4.2	Изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по организации дошкольников как в образовательной, так самостоятельной деятельности.	в течение месяца	

4.3	<p><b>Повышение квалификации</b> на курсах при ГБОУ ИРО Краснодарского края (в соответствии с планом повышения квалификации педагогов). Посещение семинаров, методических объединений по плану работы МКУ КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.</p>	в течение месяца	Старший воспитатель
-----	--	------------------	---------------------

### 5. Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса

5.1	<p><b>Система контроля за реализацией образовательной программы и годового плана.</b> <b>Оперативный контроль.</b> <b>Цель: оказание практической помощи:</b> - уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах; - воспитание самостоятельности и трудолюбия; - создание развивающей предметно-пространственной среды по познавательно-речевому развитию; <b>Опережающий контроль:</b> <b>Оздоровление фитонцидами:</b> - чесночно-луковые закусочки; - ароматизация помещений (чесночные и луковые букетики). <b>Цель:</b> <b>оказание практической помощи:</b> - комплекс медико-педагогических мероприятий с детьми.</p>	в течение месяца	Заместитель заведующего Старший воспитатель
5.2	<p><b>Контроль заведующего:</b> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания детей; - заседание Совета по питанию (анализ и корректировка 10- дневного меню). - выполнение санитарно-гигиенического режима;</p>	в течение месяца	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации зам. зав. по АХР, кладовщика;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- выполнение норм охраны труда.</li> </ul>		
--	--	--	--

### 6. Организационно - массовые мероприятия

#### Выставки, смотры-конкурсы

<b>6.1</b>	<b>Тематическая выставка:</b> Выставка работ семейного мастерства «Зимний калейдоскоп»		Воспитатели групп
------------	---	--	-------------------

### **Праздники, развлечения, досуги**

<b>6.2</b>	<b>Зимние недельные каникулы.</b> <b>Развлечение «Музыкальный сундучок»</b> <b>Цель:</b> Создать у детей доброе, позитивное настроение от участия в музыкальных играх и забавах		Музыкальные руководители, воспитатели
<b>6.3.</b>	Подготовка к проведению месяца по оборонно-массовой и военно-патриотическому воспитанию		

### **7. Оздоровительная работа с детьми**

<b>7.1</b>	Проследить динамику простудных заболеваний (графически).	до 1 числа месяца	Врач-педиатр
<b>7.2</b>	Комплекс оздоровительных мероприятий с детьми: - рациональное закаливание; - музыкотерапия; - предупреждение нарушения зрения; - цветное сопровождение занятий по физическому воспитанию; - проведение корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями.	в течение месяца	Врач-педиатр, воспитатели, педагог-психолог, инструкторы по физкультуре.

### **Профилактика вирусной инфекции**

<b>7.3.</b>	<b>Оздоровление фитонцидами:</b> - чесночно-луковые закуска; - ароматизация помещений (чесночные и луковые букетики).	1 раз в обед в течение месяца	Врач-педиатр, воспитатели.
-------------	---	-------------------------------	----------------------------

### **8. Детский сад и семья**

#### **Цель: создание единого пространства детского развития**

<b>8.1</b>	Ежемесячная встреча с родителями	4 неделя	Педагог-психолог
<b>8.2</b>	<b>Консультация</b> «Подготовка детей к условиям школьного обучения: Пространственная ориентация и развитие мелкой моторики руки».		Педагог-психолог

### **9. Преемственность в работе со школой**

9.1	«Веселые старты» - проведение совместных соревнований между детьми старшего дошкольного возраста и первоклассниками	В течение месяца	Инструктор по физической культуре, воспитатели
9.2	Развитие представлений о различных видах спорта	январь	Инструкторы по физической культуре МАДОУ и МБОУ СОШ № 102 воспитатели подготовительных групп
<b>II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность</b>			
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Заключение договоров с материально-ответственными лицами.	2 неделя	Заведующий,
1.2	Приказ о комплектовании групп на 01.01.2024г.	2 неделя	Заведующий
1.3	Оформление договоров, заявок, счетов.	в течение месяца	Заведующий,
<b>2. Безопасность и охрана труда</b>			
2.1	Создание комиссии по охране труда. Порядок обучения и проверка знаний по охране труда.	2 неделя	Заведующий, профсоюзный комитет.
2.2	Назначение ответственных за проведение инструктажей: пожарной безопасности, техники безопасности, охрана жизни и здоровья детей.	2 неделя	Заведующий
2.3	День охраны труда.	30.01.2025	Ответственный по ОТ
2.4	Утверждение состава комиссии по расследованию несчастных случаев.	2 неделя	Заведующий
<b>3. Профсоюзные и производственные собрания</b>			
3.1	Профсоюзное собрание «Профессиональный стандарт педагога».	4 неделя	председатель ПК
<b>4. Административно - хозяйственная работа</b>			
4.1	Анализ маркировки и подбора мебели в группах.	январь	Медицинский работник Заместитель заведующего