

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 198»
И.В.Гонтаренко
Приказ № 114-О
от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр -
детский сад № 198 «Акварелька»»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.

1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения")
- Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 198».

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО с возможным привлечением представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Председатель совета по питанию, заместитель председателя выбирается из числа членов Совета по питанию путем открытого голосования.

2.3. В состав Совета по питанию могут входить:

- Члены администрации;
- Повар;
- Заведующий производством;
- Кладовщик;
- Члены родительского комитета.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ДОО сроком на 1 учебный год, обновляется в случае произошедших изменений.

2.5. Заседания Совета по питанию проводятся 1 раз в месяц.

2.6. Председатель Совета по питанию:

- Организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- Определяет повестку дня Совета по питанию;
- Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета по питанию ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

2.9. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

2.10. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности.

3.2. Разработка технологических карт по приготовлению блюд.

3.3. Внесение предложения по замене и приобретению технологического оборудования, кухонного инвентаря пищеблока.

3.4. Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке, кладовой и в местах приема детьми пищи.

3.5. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ДОО имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием.

5. Документация Совета по питанию

- 5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.