

Приложение № 1
к приказу
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 198»
от 09.01.2024 № 10/1

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 198»

_____ Е.В. Кулинич
09.01.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №198»

_____ И.В. Гонтаренко
09.01.2024

**Порядок
информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких нарушений в
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» – физические лица, состоящие с МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад №198» в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр - детский сад №198» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт:

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации.

7. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения и к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198».

11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №198» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляется для рассмотрения на заседании Общего собрания работников и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.