

Приложение №1
к приказу МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад №198»
от 22.02.2023 № 38-О

**Раздел № 1. Паспорт Программы развития
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №198»
на 2023 – 2026 годы**

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).
Задачи Программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.<ol style="list-style-type: none">1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.4. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none">• Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в том числе в рамках цифровизации образования.• Построение современной комфортной развивающей предметно-

пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.
- Создание базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОО;
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;
- Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.
- Рост профессиональных компетентностей педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
- Создание безопасной среды, гибко реагирующей на вызовы современного мира.

Приложение №2
к приказу МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад №198»
от 21.02.2023 № 38-О

**Дополнение к разделу № 5
«Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего
состояния МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №198»**

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.					
1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Март 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Старший воспитатель	Апрель – август 2023	Обновленные локальные нормативные акты	
4	Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	Старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ОП и АОП ДО	
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.					
1	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	Старший воспитатель	Май – август 2023	Протокол	
2	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	Старший воспитатель	По необходимости	Локальный акт ДОО	

3	Разработка перспективного плана повышения качества образования в ДОО	Старший воспитатель	Февраль 2023	План	
1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.					
1	Анализ кадрового педагогического потенциала	Старший воспитатель	Март 2023	Аналитическая справка	
2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией	Старший воспитатель	По необходимости	Утвержденный план-график	
3.	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества	Заведующий Рабочая группа	Январь-февраль 2023	Приказ по созданию рабочей группы и разработке документов Положение по наставничеству	
4	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий	Старший воспитатель	В течение года	Аналитическая справка или удостоверение о прохождении КПК	
5	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	Старший воспитатель	В течение года	План-график по аттестации	
6	Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	Старший воспитатель	В течение года	Сертификат (диплом, грамота)	
1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					
1	Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям	Специалисты ППК	постоянно	Журнал консультаций	

	(законным представителям) детей				
2	Участие родителей обучающихся в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	Старший воспитатель	В течение года	Аналитическая справка	
3	Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи родителям	Старший воспитатель	Март 2023	Аналитическая справка	
1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников (билингвы)	Педагог-психолог	Январь 2023	Выступление на совещании при заведующем	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников (билингвы)	Педагог-психолог	Февраль 2023	Утвержденный план	
1.6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.					
1	Оценка состояния РППС и материально-технической базы	Старший воспитатель	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО.	Заведующий Бухгалтер	В течение года	План ФХД	
3	Составление плана модернизации РППС и материально-технической базы	Старший воспитатель	Март 2023	Утвержденный план	
4	Обеспечение оснащения ДОО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, модернизация системы видеонаблюдения, косметические ремонты	Заведующий Контрактный управляющий		Акты приемки	

	помещений)				
5	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками	Заведующий	В течение года	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
6	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
7	Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями детского сада	Старший воспитатель	Январь – февраль 2023	Оформление аналитической справки	
8	Проведение педагогического часа по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	Старший воспитатель	Февраль 2023	План-конспект педагогического часа	
9	Закупка оборудования	Заведующий	Апрель – май 2023	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
10	Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОО (smart стол, интерактивная песочница, детский интерактивный киоск, робототехника, лаборатории для экспериментальной деятельности)	Заведующий	В течение года	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
1.7. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заведующий, старший воспитатель	Январь – март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие	Старший воспитатель	Март 2023	Протокол заседания педсовета	

	программы дополнительного образования надо реализовать				
3	Разработка новых программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Март – июнь 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2023	Протокол заседания педсовета	
1.8. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.					
1	Организация профилактических мер, разработанных в плане мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции (СанПин 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20).	Заведующий	Январь 2023	План мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции	
2	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	завхоз	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
3	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	завхоз	Апрель 2023	Утвержденные планы	
4	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	завхоз	Ежегодно в феврале	Утвержденный план	
5	Разработка антикризисного плана	заведующий	Первое полугодие 2023	Утвержденный план	

Приложение №4
к приказу МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад № 198»
от 21.02.2023 № 38-О

Раздел № 6.
План действий по выполнению поставленных задач

Задача 1: Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов. Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО		+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.	Совершенствование организационных основ индивидуально-дифференцированного обучения воспитанников		+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели
	Организация мероприятий для родителей по повышению педагогической компетентности	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
	Совершенствование системы контроля по обеспечению условий реализации образовательной программы	+	+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели

1.3. Развитие системы работы с воспитанниками через включение инновационных образовательных технологий и актуальных форм работы.	Внедрение инновационных развивающих образовательных технологий в систему воспитательно-	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, специалисты
1.4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию ИКТ, ЦОР в работе с детьми	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели
1.5. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, воспитатели
1.6. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное	Исследование климата в педагогическом и детском коллективах для определения уровня психологической комфортности.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, педагог-психолог

благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.	Внедрение инновационных средств и методов в деятельность ДОО						Старшие воспитатели, воспитатели
---	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

Задача 2: Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
Мониторинг и обновление материально-технических условий ДОО при переходе на ФОП ДО	Ремонт пищеблока	+					Заведующий, завхоз
	Ремонт кабинетов специалистов	+					Заведующий, завхоз
	Замена ограждения территории	+					Заведующий, завхоз
	Текущий ремонт групповых помещений, спален.	+	+	+	+	+	Заведующий, завхоз
	Ремонт музыкального зала					+	Заведующий, завхоз
	Ремонт холла	+	+	+	+	+	Заведующий, завхоз
	Ремонт асфальтового покрытия	+	+	+	+	+	Заведующий, завхоз
	Приобретение необходимого игрового, дидактического, интерактивного оборудования	+	+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели

Совершенствование построения развивающей предметно-пространственной среды (РППС) при переходе на ФОП ДО	Оснащение групповых участков игровым и спортивным оборудованием						Заведующий, старшие воспитатели
			+	+	+	+	

Задача 3: Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
Расширение спектра платных дополнитель-ных образователь-ных услуг.	Уточнение запроса от детей и родителей (законных представителей) на расширение спектра ПДОУ. Создание условий для введения новых платных дополнительных образовательных услуг: - обеспечение материально – технической базы;						
	- курсовая подготовка педагогов (при необходимости).						

С
П
И
Т
А
Т
Е
Л
И