

**План работы первичной профсоюзной организации
На 2024-2025 учебный год**

**Утвержден
решением профсоюзного собрания**

Протокол №1

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАДОУ;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в МАДОУ законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

1. Организационные работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	« О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы».	Август	Председатель ППО
2.	Заседание профкома: «Об организационно- уставной деятельности профсоюзного комитета школы».	Сентябрь	Председатель и члены комиссии по оргработе
3.	Совместное заседание профкома и аттестационной комиссии « Об участии профсоюзной организации МАДОУ в подготовке и проведении аттестации педагогических работников».	Октябрь.	Председатель и члены профкома
4.	Работа профсоюзного комитета МАДОУ по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников	В течение учебного года	Председатель и члены профкома
5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации МАДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	В течение учебного года	Председатель Профорганизации члены профкома
6	Сверка учета членов профсоюза.	Ежемесячно	Председатель организационно-массовой комиссии, члены комиссии
7	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	Систематически	Профком
8	Своевременная работа по вовлечению в профсоюз сотрудников МАДОУ	Систематически	Профком
9	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	По мере поступления	Профком
10	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель профкома, зам.председателя

11.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников МАДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику администрации	Председатель профкома, члены профкома
12.	Рейд по кабинетам МАДОУ с целью анализа состояния охраны труда	Октябрь, январь, июнь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда.
13.	Утверждение графика предоставления отпусков сотрудникам МАДОУ на летний период 2024-2025 учебного года	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация
14.	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома Администрация.
15	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере поступления заявлений.	Председатель профкома, члены профкома.
16.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, встрече нового года, 8 марта, 23 февраля.	По плану	Председатель профкома, члены профкома, администрация
17.	Участие в окружных мероприятиях	По плану округа	Председатель