

## Сентябрь

### I. Методическая работа

| №   | Содержание  | Сроки            | Ответственные  |
|---|---|------------------|--|
| <b>Организационно – методическая деятельность</b> |   |                  |  |
| <b>1. Консультации</b>                            |   |                  |  |
| 1.1   | Психолого-педагогическая помощь семье «Поступаем в детский сад. Особенности адаптационного периода».  |                  | Кулиева Л.Б., педагог-психолог                                     |
| 1.2.  | 1. <b>Консультация</b> «Написание календарного плана»<br>2. <b>Мастер-класс</b> «ФЭМП в различных видах детской деятельности»   | 3 неделя         | Старший воспитатель Кулинич Е.В.<br>Воспитатель Рытова Л.И.        |
| 1.3   | 1. <b>Практикум.</b> «Требования к организации работы по ФЭМП в разных возрастных группах»<br>2. <b>Презентация</b> «Математика в режимных моментах»  | 4 неделя         | Старший воспитатель Кулинич Е.В.<br><br>Воспитатель Гайдаш И.А.    |
| <b>2. Педагогическая гостиная</b>                 |   |                  |  |
| 2.1   | <b>Мастер-класс</b> «Адаптация родителей к условиям детского сада. Анкеты для родителей».   |                  | Кулиева Л.Б педагог-психолог                                       |
| 2.2   | <b>Школа молодого педагога</b><br><b>Теория. Диалог.</b><br>Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно - эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития. | В течение месяца | Старший воспитатель Кулинич Е.В.                                   |
| 2.3   | <b>Школа помощника воспитателя</b><br><b>Анкетирование. Теория. Диалог.</b><br>«Правовые аспекты. Должностные обязанности младшего воспитателя. Права ребенка.»   | 3 неделя         | Старший воспитатель Кулинич Е.В.,<br>Педагог-психолог Кулиева Л.Б. |
| <b>3. Работа в методическом кабинете</b>          |   |                  |  |
| 3.1   | Разработать сетки образовательной деятельности, максимального объема недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО, на 2021-2022 учебный год.  |                  | Зам.директора по ВУР Беличенко Л.Б.                                |
| 3.2   | Разработать рекомендации для воспитателей и родителей по созданию условий эффективной социально-психологической адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения в различные возрастные периоды.                                    |                  | Кулиева Л.Б педагог-психолог                                       |

|                                  |   |                  |   |
|----------------------------------|---|------------------|---|
| 3.3                              | <p><b>Повышение квалификации</b></p> <p>-повысить педагогическую компетентность педагогических кадров через систему методической работы, курсовую подготовку, процедуру аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.</p>  |                  | Старший воспитатель<br>Кулинич Е.В.                                       |
| 3.4                              | <p><b>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума</b></p> <p>1. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.<br/>2. Определение направлений работы.</p>   |                  | Старший воспитатель<br>Кулинич Е.В.                                       |
| 3.5                              | <p><b>Подготовка к участию в конкурсах</b></p> <p>«Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»<br/>«Педагогические вёсны»<br/>«Педагогический дебют»<br/>«Воспитатель года города Краснодара»<br/>«Педагог – психолог Кубани»<br/>«Лучший блогер»</p>   | В течение года   |   |
| <b>4. Руководство и контроль</b> |   |                  |   |
| 4.1                              | <p><b>Система контроля за реализацией образовательной программы и годового плана. Тематический контроль</b> «Готовность групп к новому учебному году» в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. <b>Цель:</b> обновление и оснащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>  | 28.09.2021       | Заведующий<br>Гонтаренко И.В.,<br><br>старший воспитатель<br>Кулинич Е.В. |
| 4.2                              | <p><b>Оперативный контроль</b></p> <p><b>Цель: оказание практической помощи</b></p> <p>-Готовность групп к новому учебному год; - планирование воспитательно-образовательного процесса;<br/>- осуществление взаимодействия педагогов и родителей в период адаптации детей к детскому саду («Социально-коммуникативное развитие»);<br/>- использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе в работе с детьми дошкольного возраста. - сформированность уровня культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;<br/><b>Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей</b><br/>«Физическое развитие»:<br/>-диагностика физического развития детей;</p> | в течение месяца | старший воспитатель<br>Кулинич Е.В.                                       |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
|   | <p>-антропометрические исследования;<br/> -организация и эффективность работы по развитию у детей представлений о здоровом образе жизни, двигательной активности в режиме дня с использованием здоровьесберегающих технологий.</p> <p><b>Цель:</b> состояние оздоровительной работы в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.</p>  |                  |  |
| 4.3   | <p><b>Контроль заведующего:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- организация питания детей;</li> <li>- анализ заболеваемости детей;</li> <li>- выполнение санитарно-гигиенического режима;</li> <li>- ведение документации зам. зав. по АХР, медицинского персонала;</li> <li>- ведение документации кладовщика.</li> </ul>   | в течение месяца | Заведующий<br>И.В.Гонтаренко   |
| 4.4   | <p><b>Педагогический совет № 1</b><br/> <b>Установочный «Перспективы развития дошкольного учреждения. Утверждения плана работы на 2021-2022 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020 – 2021 учебный год.</li> <li>2. Итоги дистанционной работы с детьми и их родителями в период карантинных мероприятий</li> <li>3. Итоги оздоровительно - воспитательной работы с детьми в летний период.</li> <li>4. Утверждения адаптированной образовательной программы</li> <li>5. Утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год.</li> <li>5. Утверждение плана работы специалистов на 2021-2022 учебный год.</li> <li>6. Утверждение планов работы педагогов: сроки написания планов воспитательно - образовательной работы с детьми и сдачи на проверку.</li> <li>7. Знакомство с приказом о комплектовании и расстановке кадров на 2021-2022 учебный год.</li> </ol> | 31.08.2021       | <p>Зам. директора по ВУР<br/>Беличенко Л.Б.</p> <p>Гонтаренко И.В.,<br/>заведующий</p> |
| <b>5. Организационно - массовые мероприятия</b> |   |                  |  |
| <b>Выставки, смотры-конкурсы</b>                |   |                  |  |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
| 5.1  | Праздник Знаний<br>«Разноцветные игры».   | 01.09.2021  | Музыкальные<br>руководители,<br>инструкторы по<br>физической культуре,<br>воспитатели   |
| 5.2  | Сказка - развлечение в помощь адаптации<br>«Почему козлята пошли в детский сад»   | 20-23.09.21 | Отв. 9 группа   |
| 5.3.   | Выставка фотогазет «Озорная осень!»   | 21-25.09.21 | Воспитатели групп   |
| <b>6. Детский сад и семья</b>                                |   |             |   |
| <b>Цель: создание единого пространства детского развития</b> |   |             |   |
| 6.1  | Оформление семейных паспортов, сведений о<br>родителях.   | сентябрь    | Воспитатели групп,<br>зам.заведующего по ВМР<br>Беличенко Л.Б.  |
| 6.2  | Анализ семей по социальным группам<br>(полные, неполные, малообеспеченные,<br>многодетные семьи.)   | 1, 2 неделя | Воспитатели групп,<br>зам.заведующего по ВМР<br>Беличенко Л.Б.  |
| 6.3  | Консультация для родителей «Как справиться<br>с капризами ребенка при расставании с<br>родителями», оформить памятку.   | 3 неделя    | Кулиева Л.Б., педагог-психолог  |
| 6.4  | Работа с родителями детей группы<br>кратковременного пребывания дошкольного<br>возраста, групп семейного воспитания,<br>консультации, посещение семей.  | 4 неделя    | Гонтаренко И.В.,<br>заведующий,<br>зам.заведующего по ВМР<br>Беличенко Л.Б.   |
| 6.5  | <b>Общее родительское собрание (видеоролик<br/>на сайте ДОУ)</b><br>1. Знакомство родителей с деятельностью<br>детского сада на 2021-2022 учебный год.<br>2. Выбор совета родителей на 2021-2022<br>учебный год (кандидатуры от групп).   | сентябрь    | Заведующий И.В.<br>Гонтаренко, зам.заведующего<br>по ВМР Беличенко Л.Б.   |
| 6.6  | <b>Групповые родительские собрания:</b><br>Группы общеразвивающей направленности:<br>Встреча за круглым столом:<br>Ранний возраст группа № 2<br><b>Тема: «Особенности, развития детей раннего<br/>дошкольного возраста»</b><br>-Сотрудничество с родителями, как одно из<br>условий успешной адаптации детей к<br>детскому саду<br>Вторые младшие группы<br><b>Тема «Особенности развития детей младшего<br/>дошкольного возраста»</b><br>- Кризис трех лет<br><b>Тема «Теперь мы дошколята, уже не<br/>малыши».</b><br>Средние группы<br><b>Тема «Встреча добрых друзей»</b> | сентябрь    | Воспитатели, Кулиева Л.Б.,<br>педагог-психолог<br><br>Воспитатели.<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатели.<br>Воспитатели, Кулиева Л.Б.,<br>педагог-психолог |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  | <p>- Особенности развития детей среднего дошкольного возраста.</p> <p><b>Беседа-диалог:</b><br/>Старшие группы</p> <p><b>Тема «Развиваем воображение и речь».</b> -<br/>Особенности развития детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>Подготовительные группы</p> <p><b>Тема «Будущие школьники».</b><br/>- Кризис семи лет</p> |                                 |  |
| <b>7.1</b>   | Праздник «1 сентября – День знаний» - обсуждение совместного плана работы МАДОУ и школы МБОУ СОШ № 102   | сентябрь                        | зам.заведующего по ВМР<br>Беличенко Л.Б.   |
| <b>7.2</b>   | Диагностика готовности первоклассника к обучению в школе   | Октябрь<br>4 неделя             | Психологи МАДОУ и<br>МБОУ СОШ  |
| <b>7.3</b>   | 1. Экскурсия в школу МБОУ СОШ №102<br>2. 2. Беседа «Чему учат в школе.<br>(с участием подготовительных к школе групп)  | сентябрь                        | Зам. зав. по УВР,<br>школы МБОУ СОШ № 102<br>старший воспитатель<br>Кулинич Е.В.                                 |
| <b>II. Управленческая и организационно – педагогическая деятельность</b> |  |                                 |  |
| <b>1. Организационная работа</b>   |  |                                 |  |
| <b>1.1</b>   | Комплектование групп.<br>Беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада. Адаптационные мероприятия.   | 01.08.2021 –<br>11.09.2021      | Гонтаренко И.В., заведующий,<br>Кулиева Л.Б., педагог-психолог   |
| <b>1.2</b>   | Утверждение списков воспитанников, перевод детей в другие возрастные группы.   | до<br>01.09.2021                | Гонтаренко И.В., заведующий  |
| <b>1.3</b>   | Утверждение графиков работы сотрудников детского сада.<br>Работа со специалистами по дням консультирования для родителей.  | Август,<br>1 неделя<br>сентября | Гонтаренко И.В.,<br>заведующий   |
| <b>1.4</b>   | Издание локальных актов по реализации инновационной деятельности   | в течение<br>месяца             | Гонтаренко И.В., заведующий  |
| <b>1.5</b>   | Заключение договоров с организациями и предприятиями на текущий учебный год.   | Август,<br>сентябрь             | Гонтаренко И.В., заведующий  |
| <b>1.6</b>   | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности и д.р.  | 02.09.2021                      | Чуваткина Н.Б., завхоз<br>ответственный за ПБ<br>зам.заведующего по ВМР<br>Беличенко Л.Б.<br>Ответственный по ОТ |
| <b>1.7</b>   | <b>Заседание Совета Детского сада</b><br>1. Определение направлений работы Совета  | 18.09.2021                      | Гонтаренко И.В.,<br>заведующий,  |

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
|   | учреждения на 2021-2022 учебный год.   |                    | зам.директора по ВУР<br>Беличенко Л.Б.   |
| <b>2. Безопасность и охрана труда</b>             |  |                    |  |
| 2.1   | Назначение ответственных лиц за проведение инструктажей (пожарная безопасность, охрана труда, техника безопасности, охрана жизни и здоровья детей).  | 31.08.2021         | Гонтаренко И.В., заведующий  |
| 2.2   | День охраны труда  | 26.09.2021         | Ответственный по охране труда.   |
| 2.3   | Краевой День безопасности<br>- Игра-тренинг для педагогов ДОУ «Формирование у дошкольников культуры безопасности»<br>- Викторина по правилам безопасности для детей<br>- Буклет для родителей «Безопасность детей дошкольного возраста дома» | 03.09.2021         |  |
| <b>3. Профсоюзные и Общие собрания работников</b> |  |                    |  |
| 3.1   | <b>Общее собрание работников МБДОУ</b><br>1. Ознакомление и утверждение локальных актов на 2021-2022 учебный год.<br>2. Утверждение состава Совета учреждения.   | 02.09.2021         | Гонтаренко И.В.,<br>заведующий, председатель<br>ПК Кулинич Е.В.  |
| <b>4. Межведомственные связи</b>                  |  |                    |  |
| 4.1   | <b>МБУЗ Детская городская поликлиника №2</b> – Составление графика работы медицинских работников на 2021-2022 годы<br>Предоставление списков воспитанников<br>Утверждение графика прививок   | 01.09.2021         | Гонтаренко И.В., заведующий,<br>врач-педиатр   |
| <b>5. Административно - хозяйственная работа</b>  |  |                    |  |
| 5.1   | Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии и на основании СанПиН 2.4.1.3049-13).   | август-сентябрь    | Сотрудник ДГП №2<br>зам. директора по ВУР<br>Беличенко Л.Б.,<br>Чуваткина Н.Б. завхоз                    |
| 5.2   | Осмотр зданий, сооружений и помещений по охране труда и технике безопасности.  | август-сентябрь    | Гонтаренко И.В., заведующий  |
| 5.3   | Оформление актов готовности всех помещений и технологического оборудования к началу учебного года.   | август-сентябрь    | Гонтаренко И.В., заведующий,<br>Беличенко Л.Б., ответственный по ОТ,<br>Кулинич Е.В. старший воспитатель |
| 5.4   | Участие в субботнике ко Дню города.  | В течение сентября | Коллектив детского сада,<br>родители.  |
|   |  |                    |  |